

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ООО «Учебный центр
«Альтернатива»

Д.В. Шкурыдин

13 сентября 2019 г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ В ООО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
«АЛЬТЕРНАТИВА»**

г. Краснодар

2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Положение является локальным актом ООО «Учебный центр «Альтернатива», утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех работников ООО «Учебный центр «Альтернатива».

1.3. Настоящее Положение определяет порядок проведения самообследования ООО «Учебный центр «Альтернатива» и порядок размещения отчета о его результатах в сети Интернет.

2. Цели и задачи самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ООО «Учебный центр «Альтернатива»;
- подготовка отчета о результатах самообследования.

2.2. Задачи самообследования: оценка образовательной деятельности, системы управления ООО «Учебный центр «Альтернатива», содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности ООО «Учебный центр «Альтернатива».

3. Порядок и сроки проведения самообследования

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ООО «Учебный центр «Альтернатива»;
- организацию и проведение самообследования в ООО «Учебный центр «Альтернатива»;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета учредителем ООО «Учебный центр «Альтернатива»;

- размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ООО «Учебный центр «Альтернатива».

3.2. Заместитель руководителя ООО «Учебный центр «Альтернатива» отвечает за проведение самообследования и формирование отчета.

3.3. По каждому разделу отчета определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается руководителем.

3.4. Самообследование проводится ООО «Учебный центр «Альтернатива» ежегодно. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ООО «Учебный центр «Альтернатива».

3.5. Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ООО «Учебный центр «Альтернатива», и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

3.6. Отчет подписывается руководителем ООО «Учебный центр «Альтернатива» заверяется ее печатью.

4. Структура отчета

4.1. Общие сведения об ООО «Учебный центр «Альтернатива».

4.2. Организационно - правовое обеспечение образовательной деятельности.

4.3. Система управления ООО «Учебный центр «Альтернатива».

4.4. Организация образовательного процесса:

- структура обучения;
- содержание обучения;
- качество обучения.

4.5. Условия реализации образовательных программ:

- кадровое обеспечение;
- информационно-методическое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

4.6. Выводы.